

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0745-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	DIANA PATRICIA QUIÑONES LASSO
IDENTIFICACIÓN:	31714008 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500232187
RESERVA:	No. RPC. 4500359735
VALORDELCONTRATO:	(\$ 6.552.000) SEIS MILLONES QUINIENTOS
CINCUENTA Y DOS MIL PESOS.MCTE)	
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0745 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

- 1- Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
 - Apoyé en la socialización de población para el programa activamente
- 2- Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
 - No realicé actividades relacionadas con esta obligación
- 3- Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Asistí a la capacitación virtual organizada por fomento para aclarar dudas sobre cuenta de cobro

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0745-2025

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la actividad musicalizada en el parque del barrio la flora

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Apoyé con la realización de clases en campo con los distintos grupos que pertenecen al programa "Activamente".

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos

- Apoyé en el registro de beneficiarios del programa Activamente a través de la plataforma SIDER, ingresando información relevante como lo son los datos personales de cada usuario.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la capacitación virtual organizada por fomento para explicar lo correspondiente a la gestión de la documentación pre y post contractual.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la actividad logística y asistencial participando en tarima en la ciclovida.

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0745-2025

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Apoyé realizando clases en campo con los beneficiarios de los diferente grupos, pertenecientes al programa activamente, trabajando mente y cuerpo

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo en el registro de beneficiarios mediante la plataforma SIDER, asegurándome de la correcta incorporación de su información relevante, incluyendo datos personales, de contacto y cualquier otro detalle necesario para su identificación y seguimiento dentro del sistema

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la mesa de trabajo en la que se abordó el tema de la actualización y correcto diligenciamiento de los formatos F21 y F10. Durante la sesión, se revisaron los lineamientos establecidos para su cumplimiento, se identificaron posibles áreas de mejora en su aplicación y se resolvieron dudas sobre su correcto llenado. Además, se analizaron casos prácticos para garantizar una adecuada implementación en los procesos correspondientes

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0745-2025

- Asistí activamente en la organización y desarrollo de una actividad presencial en la ciclovia, proporcionando apoyo logístico y operativo en la tarima musicalizada

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual

- Participé en la mesa de trabajo en la que se discutieron temas relacionados con la elaboración de informes, la presentación de la cuenta de cobro final y la gestión documental. Durante la mesa de trabajo, se abordaron aspectos clave para optimizar estos procesos, garantizando el cumplimiento de los requisitos y la correcta organización de la documentación

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



DIANA PATRICIA QUIÑONES LASSO
CC 31714008
CONTRATISTA